



KONTAKT HALTEN UND STRUKTUREN ORGANISIEREN

Von der Bauleitplanung über den Städte-, Straßen- und Brückenbau bis hin zum Wasserversorgungs- und Kanalbau sind wir langjährige Partner von rund 40 Städten, Gemeinden und Unternehmen, die wir umfassend betreuen.

Im Dialog mit Mensch und Natur entwickeln wir mit viel Sensibilität optimale Lösungen und gehen im Interesse unserer Projekte und Auftraggeber auch mal unkonventionelle Wege.

Für die Altersnachfolge unserer langjährigen Kollegin suchen wir eine kompetente, verantwortungsvolle und freundliche

BÜROMANAGERIN (m/w/d)

Ihr Wissen durch Ihre Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Büromanagement, können Sie hier voll zum Einsatz bringen. Fundierte Berufserfahrungen sind sicherlich von Vorteil. Neben dem Sekretariat ist der Empfang Ihr primärer Tätigkeitsschwerpunkt.

Der zweite Arbeitsbereich stellt das Organisieren der Büroabläufe dar. Hierbei werden Sie von Kollegen und der Geschäftsleitung unterstützt.

ABWECHSLUNGSREICHER ARBEITSPLATZ UND GUTES ARBEITSKLIMA

Sie schätzen eine eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Struktur. Ihr Organisationstalent und die aufgeschlossene Herangehensweise an eine neue Aufgabenstellung zeichnen Sie aus. Eine gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache sowie gute Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Die Einarbeitung in unsere Bürosoftware und -abläufe ist selbstverständlich gewährleistet.

Die dauerhafte Arbeitsstelle wird mit einem Beschäftigungsumfang von mind. 60 % veranschlagt; bei darüberhinausgehendem Beschäftigungswunsch kann diese Stelle auch zur Vollzeit gestaltet werden.

Sonderleistungen wie Gesundheitsvorsorge, Team-Events, Übernahme der Kinderbetreuungsbeiträge, Erfolgsbeteiligung, 13. Monatsgehalt, Überstundenvergütung etc. gehören bei uns seit Jahrzehnten zum Standard.

Der Arbeitsbeginn ist zum 01.03.2023 vorgesehen, um eine gute Einarbeitung und Übergabe gewährleisten zu können. Sofern Sie an den Perspektiven dieser vielversprechenden Position interessiert sind, sollten wir uns eingehender unterhalten. Gerne steht Ihnen Herr Biekert (-46) als Ansprechpartner zur Verfügung.

LKP INGENIEURE GBR
UHLANDSTRASSE 39
73557 MUTLANGEN

TEL. (07171) 1 04 47-0
post@lkp-ingenieure.de

STÄDTEBAU und
INFRASTRUKTUR-
PLANUNG